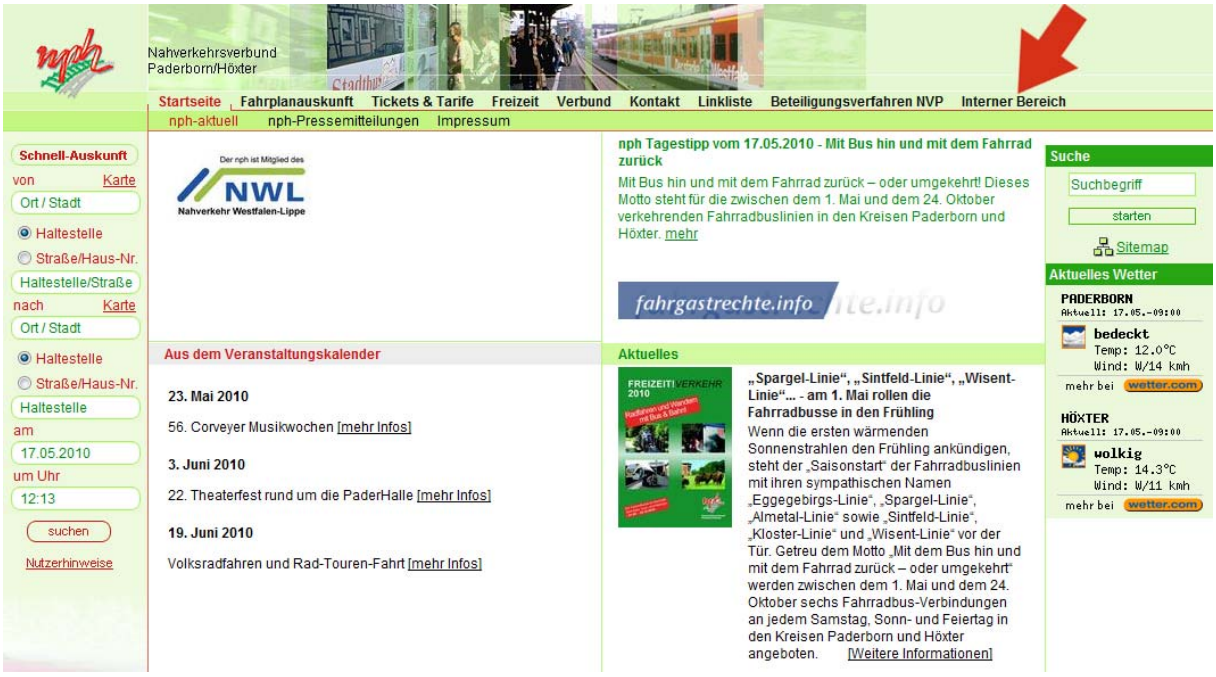
## Kurzanleitung für den internen Bereich des NPH

### Aufrufen des internen Bereichs




Wenn Sie sich auf der Internetseite des NPH befinden, klicken Sie bitte oben rechts in der Navigation auf „Interner Bereich“.

### Anmelden im internen Bereich

Geben Sie hier Ihre Zugangsdaten ein und klicken Sie auf „Login“. Der Benutzername ist immer Ihr Nachname. Für die erste Anmeldung verwenden Sie bitte das Passwort „NPHi2010“. Dieses Passwort sollte beim ersten Besuch geändert werden.

Falls Sie später Ihr Passwort einmal vergessen, klicken Sie bitte auf „Passwort vergessen“ (roter Pfeil), um ein neues Passwort zu erstellen. Sie erhalten es dann per E-Mail.

## Ändern des Passwortes

Klicken Sie auf „Passwort ändern". Geben Sie dann das alte Passwort und ein Neues ein und bestätigen Sie die Eingabe mit „OK".

## Navigieren im internen Bereich

Klicken Sie sich in der Navigation auf der linken Seite in den gewünschten Bereich (hier beispielsweise Verbandsversammlung - Tagesordnung – Periode IV). Klicken Sie anschließend auf das Dokument, welches Sie sich anschauen möchten (roter Pfeil). Das Dokument wird nun heruntergeladen.

Den internen Bereich verlassen

Um den internen Bereich zu verlassen, klicken Sie bitte auf „Abmelden".